

事業者名：

●申請時提出書類一覧表

提出書類一覧表はチェック欄に☑を入れてご提出ください

当協会の担当者から修正・追加を指示された資料がある場合は必ず提出してください

※Excel データのものは計算式が確認できるよう Excel データで提出願います

	提出書類	形式	該当	備考	チェック欄	
					申請者	SERA
①	交付申請書【様式第1号】	Excel	全	代表申請者が記載すること		
②	実施計画書【様式第2号】	Excel	全	代表申請者が記載すること		
③	収支予算書【様式第3号】	Excel	全	代表申請者が記載すること		
④	企業概要、定款等	PDF	全	・企業パンフレット等業務概要がわかる資料 ・定款又は寄附行為（個人事業主の場合） ・業務概要がわかる資料		
⑤	経理状況説明書	PDF	全	・貸借対照表 ・損益計算書（共同申請者も提出すること） ・青色申告の場合は申告書の写し ※法人の設立から1会計年度を経過していない場合には、申請年度の事業計画及び収支予算、法人の設立から1会計年度を経過し、かつ、2会計年度を経過していない場合には、直近の1決算期に関する貸借対照表及び損益計算書		
⑥	温室効果ガス排出削減計画書	Excel	全	「温室効果ガス排出削減計画書等作成の手引き」をもとに作成すること。		
⑦	県税に滞納がないことの証明書	PDF	全	応募日から3か月以内に発行されたもの		
⑧	省エネ計算シート	Excel, Word	全	SERA ホームページよりダウンロード、または、独自計算のシート（計算の考え等がわかる資料を添付してください）のどちらかを提出		
⑨	更新前後の設備状況がわかる書類	PDF	全	・更新前及び更新後の配置図（平面図）（補助対象にする配管・配線等も図示すること）。（電源設備、分電盤等を補助対象にする場合は、単線結線図を添付し補助対象への接続状況を示すこと） ・更新前及び更新後の設備仕様書（補助対象設備ごとに必要） ・カタログの該当ページ		
⑩	更新前の設置状況写真及び設置位置図	PDF	全	設置位置図には、添付した写真の撮影方向を記載すること		
⑪	見積書	PDF	全	原則2者以上の見積書を徴取すること		
⑫	法人登記事項証明書等	PDF	全	応募日から3か月以内に発行されたもの（個人事業主の場合） 住民票の写し（応募日から3か月以内に発行されたもの）		
⑬	建物登記事項証明書	PDF	全	応募日から3か月以内に発行されたもの		
⑭	交付要件等確認書	PDF	全	別紙3「暴力団排除に関する誓約事項」について熟読し、理解の上、これに同意した上で署名捺印し提出すること。		
⑮	その他参考資料		該	SERA からの要請により、必要に応じて提出すること		